



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อเรื่องภาษาไทย  
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

ณ บริษัท.....  
เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....

นางสาว.....  
รหัสนักศึกษา.....

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา .....

สาขาวิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตวังไกลกังวล



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อเรื่องภาษาไทย

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

ณ บริษัท.....

เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

นางสาว.....

รหัสนักศึกษา.....

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 2559

สาขาวิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตวังไกลกังวล

ชื่อรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....

ผู้รายงาน .....

คณะ .....

สาขาวิชา .....

---

.....  
 (.....)  
 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....  
 (.....)  
 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมสหกิจศึกษา

.....  
 (.....)  
 พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติให้รับรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้  
 เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตร ..... สาขาวิชา.....

.....  
 (นายกศศักดิ์ นาคทิม)  
 คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## บทคัดย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

## Abstract

.....

.....

.....

.....

.....

## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานวิชาสหกิจศึกษานี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความ ร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
4. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
5. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
6. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล เป็นที่ปรึกษาใน การทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการทำงานจริง ข้าพเจ้าขอขอบคุณ ไว้ ณ ที่นี้

นางสาว/นาย.....

ผู้จัดทำรายงาน

วันสุดท้ายของการปฏิบัติงาน

...../...../.....

## สารบัญ

	หน้า
หน้าอนุมัติรายงาน	(1)
บทคัดย่อ	(2)
กิตติกรรมประกาศ	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญรูปภาพ	(6)
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ	12
บทที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน	20
บทที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ	23
บรรณานุกรม	25
ภาคผนวก	26

### สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.....	?
ตารางที่ 2.....	?
ตารางที่ 3.....	?
ตารางที่ 4.....	?
ตารางที่ 5.....	?
ตารางที่ 6.....	?
ตารางที่ 7.....	?
ตารางที่ 8.....	?
ตารางที่ 9.....	?
ตารางที่ 10.....	?



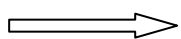
## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 1.....	?
รูปที่ 2.....	?
รูปที่ 3.....	?
รูปที่ 4.....	?
รูปที่ 5.....	?
รูปที่ 6.....	?
รูปที่ 7.....	?
รูปที่ 8.....	?

## บทที่ 1

### บทนำ

ความสำคัญและที่มา



18 points หน้า

.....  
.....  
.....

### วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน

1. เพื่อ.....
2. เพื่อ.....
3. เพื่อ.....
4. เพื่อ.....
5. เพื่อ.....

### ขอบเขต

.....

### ประวัติ และรายละเอียดบริษัท

- ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ
- ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตผล หรือการให้บริการหลักของสถานประกอบการ
- รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน
- ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
- ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา
- ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

## บทที่ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

#### ทบทวนวรรณกรรม

.....

#### กรณีงานวิจัย

- รายละเอียด ขั้นตอนการทำวิจัย
- ผลการวิจัย
- อื่น ๆ

#### กรณีการจัดทำเว็บไซต์

- ขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์
- ผลการจัดทำเว็บไซต์
- อื่น ๆ

#### กรณีการจัดทำฐานข้อมูล

- ขั้นตอนการจัดทำฐานข้อมูล
- ผลการจัดทำฐานข้อมูล
- อื่น ๆ

กรณีอื่นๆ (พิจารณาตามความเหมาะสม)

### บทที่ 3

## สรุปผลการปฏิบัติงาน

- สิ่งที่คาดหวัง
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน
  - ประโยชน์ต่อตนเอง
  - ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ
  - ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
- วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (Swot Analysis) (ของตัวนักศึกษาสหกิจศึกษาเอง)
- ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ

.....

.....

.....

.....

## บทที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

### สถานประกอบการ

ปัญหา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะ

1.....

2.....

### มหาวิทยาลัย

ปัญหา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะ

1.....

2.....

### นักศึกษา

ปัญหา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะ

1.....

2.....

## บรรณานุกรม

น้อม งามวิไล. 2540. **เคมีคลินิก**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

มานิดา เสนีเศรษฐ และชอบ อินทรประเสริฐ. 2550. **มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ**. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิชย์.

จุฑา แม่นกิจ. 2541. ไอศกรีม. (ออนไลน์)เข้าถึงได้จาก :  
<http://www.car.chula.ac.th/mis/mkdata/foof-96>.

ภาคผนวก ก

ภาพถ่ายสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท.....

## เพิ่มเติม

- จัดพิมพ์บนกระดาษขนาดมาตรฐาน A4 80 แกรม
  - จัดพิมพ์ด้วยรูปแบบ ตัวอักษร TH Sarabun ขนาดตัวอักษร 16
  - จัดพิมพ์แนวตั้งเป็นหลัก โดยอาจจะมีรูปภาพหรือตารางแสดงในแนวนอนได้ตามความจำเป็น
  - การเว้นขอบกระดาษ กำหนดให้

ขอบบน	1.4 นิ้ว
ขอบล่าง	1.0 นิ้ว
ขอบซ้าย	1.2 นิ้ว
ขอบขวา	1.0 นิ้ว
-